

# Geschäftsverteilungsplan –

## für das Staatliche Schulamt im Berchtesgadener Land

- Verantwortliche/r, schulübergreifend
- S Verantwortliche/r, schulbezogen

Unabhängig von der Verantwortlichkeit für zugeteilte Aufgaben  
obliegt der fachlichen Leitung die Gesamtverantwortung über alle Aufgaben

|  | Fachl. Leiter | Stellvertreterin |
|--|---------------|------------------|
|  | Helmut Mayer  | Susanne Ehrichs  |
| <b>1. Amtsleitung und Verwaltungsmanagement</b>  |               |                  |
| 1.1 Vertretung nach außen, Koordinierung der Aufgaben der weiteren Schulräte/Schulrätinnen, Mitarbeiter/innen und Verwaltungsangestellten            | ●             |                  |
| 1.2 Zusammenwirken mit dem rechtlichen Leiter  | ●             |                  |
| 1.4 Zusammenwirken mit den politischen Mandatsträgern, den Schulaufwandsträgern und Elternbeiräten   | ●S            | ●S               |
| 1.5 Zusammenwirken mit dem örtlichen Personalrat   | ●             | ●                |
| 1.6 Zusammenwirken mit verschiedenen Einrichtungen des Landratsamts:<br>– Jugendamt, Beratendes Mitglied im Jugendhilfeausschuss<br>– Gesundheitsamt | ●             | ●                |
| 1.7 Zentrale Mitwirkung bei der Entwicklung von Bildungsregionen und Dialogforen   | ●             | ●                |
| 1.8 Bewirtschaftung der Haushaltsmittel und Betriebsmittel   | ●             |                  |
| 1.9 EDV in der Schulverwaltung und Schulaufsicht: SVS, ASV/ASD, FIBS   | ●             | ●                |
| 1.10 Statistik und Erhebungen  | ●             | ●                |
| 1.11 Angelegenheiten des Datenschutzes   | ●             | ●                |
| 1.12 Öffentlichkeitsarbeit einschließlich entsprechender Veranstaltungen   | ●             | ●                |
| 1.13 Zusammenarbeit mit dem Schülerforschungszentrum Berchtesgaden   |               | ●                |
| 1.14 Homepage des Staatlichen Schulamtes   |               | ●                |
| <b>2. Dienstrechtliche Aufgaben</b>  |               |                  |
| 2.1 Fach- und Dienstaufsicht über die Grundschulen und Mittelschulen und das dort eingesetzte Personal einschließlich Beratung                       | ●S            | ●S               |
| 2.2 Mitwirkung der allgemeinen Schulaufsicht über die privaten Schulen   |               | ●                |
| 2.3 Versetzung und Abordnungen von Lehrkräften im Schulamtsbezirk  | ●             | ●                |
| 2.4 Dienstliche Beurteilungen von Führungspersonal und Lehrkräften   | ●S            | ●S               |
| 2.5 Vergabe von Leistungsprämien   | ●             | ●                |
| 2.6 Genehmigung von Dienstreisen und Dienstbefreiungen   | ●             | ●                |
| 2.7 Zweite Staatsprüfung:<br>– Organisation<br>– Mitwirkung bei der Abnahme  | ●             | ●                |

|   | Fachl. Leiter | Stellvertretende Leitung        |
|---|---------------|---------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>● Verantwortliche/r, schulübergreifend</li> <li>●S Verantwortliche/r, schulbezogen</li> </ul>  | Helmut Mayer  | Susanne Ehrichs                 |
| 2.8 Ausbildung und Beratung der Zweitqualifikanten einschließlich der Abnahme der Bewährungsfeststellungen  | ●S            | ●S                              |
| 2.9 Mitwirkung bei den pädagogischen Eignungsfeststellungen von angestellten Lehrkräften an privaten Schulen  |               | ●                               |
| 2.10 Beschulung ukrainischer Kinder und Jugendlicher – Leitung Steuerungsgruppe   |               | ●                               |
| <b>3. Personalmanagement und Personalförderung</b>  |               |                                 |
| 3.1 Nachwuchsförderung:<br>– systematisches Konzept für den Schulamtsbezirk<br>– Begleitung von Personen  | ●<br>●S       | ●<br>●S                         |
| 3.2 Vorbereitende Stellungnahme zu Bewerbungen und Funktionsstellen   | ●             |                                 |
| 3.3 Gewinnung und Benennung von Personen für besondere Funktionen   | ●             | ●                               |
| 3.4 Bestellung von Betreuungslehrkräften  | ●             | ●                               |
| 3.5 Betreuung von neu ernannten Schulleitern bzw. Stellvertretern   | ●S            | ●S                              |
| 3.6 Begleitung von schulischem Personal mit besonderen Aufgaben:<br>– Beratungsrektoren, Schulpsychologen und Beratungslehrkräften<br>– Förderlehrkräfte                                      | ●             | ●                               |
| – <u>Fachberater Grundschule:</u><br>· Englisch<br>· Sport<br>· Musik   |               | ●<br>●<br>●                     |
| – <u>Fachberater Mittelschule:</u><br>· Englisch<br>· Sport<br>· Ernährung und Soziales<br>· Technik<br>· Wirtschaft und Kommunikation<br>· Informatik<br>· Verkehrserziehung/Unfallverhütung |               | ●<br>●<br>●<br>●<br>●<br>●<br>● |
| – <u>Multiplikatoren:</u><br>· ASV<br>· Koordinatoren für digitale Bildung  | ●<br>●        |                                 |

|   | Fachl. Leiter   | Stellvertretende Leitung   |
|---|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>● Verantwortliche/r, schulübergreifend</li> <li>●S Verantwortliche/r, schulbezogen</li> </ul>  | Helmut Mayer  | Susanne Ehrichs  |
| <u>- Beauftragte</u>  |   |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>· Schulentwicklungsmoderatoren</li> <li>· Lehrplanbeauftragte</li> <li>· Medienpädagogisch-informationstechnischer Beauftragter (MIB)</li> <li>· Lesebeauftragte</li> <li>· Berater für Migration</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>●</li> <li>●</li> <li>●</li> <li></li> <li></li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>●</li> <li>●</li> <li></li> <li>●</li> <li>●</li> </ul> |
| – <u>Schule-Wirtschaft-Experte</u>  | ●   |  |
| – <u>Jugendsozialarbeiter und Schulsozialarbeiter</u>   |   | ●  |
| 3.7 Durchführen von Schulleiterdienstbesprechungen  | ●   | ●  |
| 3.8 Mitarbeitergespräche einschließlich Betriebliches Wiedereingliederungsmanagement (BEM)  | ●S  | ●S   |
| <b>4. Organisation des Unterrichts und der Schulen</b>  |   |  |
| 4.1 Erfassen des Personalstands unter Berücksichtigung von Teilzeit, Beurlaubung und Anrechnungsstunden   | ●   | ●  |
| 4.2 Organisation und Prüfung der Gruppen- und Klassenbildung im Grund- und Mittelschulbereich einschließlich Begleitung, v. a. bei der Bildung von <ul style="list-style-type: none"> <li>– Vorkursen</li> <li>– Mittlere-Reife-Klassen</li> <li>– gebundenen Ganztagsklassen</li> <li>– besondere Klassen im Schulamtsbezirk: STK</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>●S</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>●S</li> </ul>   |
| 4.3 Statistiken und Erhebungen zur Klassenbildung   | ●S  | ●S   |
| 4.4 Budgetzuweisung und Kontrolle <ul style="list-style-type: none"> <li>– Grundschule</li> <li>– Mittelschule</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>●S</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>●S</li> </ul>   |
| 4.5 Bedarfsgerechte Personalzuweisung an Grundschulen und Mittelschulen   | ●   | ●  |
| 4.6 Sicherstellen des Religionsunterrichts in Abstimmung mit den Religionsgemeinschaften  |   | ●  |
| 4.7 Organisation der Mobilen Reserve  | ●   | ●  |
| 4.8 Einsatz von Drittkräften und Lehrkräften zur Sprach- und Lernpraxis   | ●S  | ●S   |
| 4.9 Einsatz von Schulsozialarbeitern  | ●S  | ●S   |
| 4.10 Einsatz von Externen Kräften in Sondermaßnahmen  | ●   | ●  |
| 4.11 Zuweisung von Schülern an anderen Grundschulen und Mittelschulen bzw. Mittelschulverbünde  | ●   |  |
| 4.12 Allgemeine Angelegenheiten der Schulaufnahme, Zusammenarbeit mit den Kindergärten  |   | ●  |
| 4.13 Übertrittsverfahren, Zusammenarbeit mit den weiterführenden Schulen  | ●   | ●  |

|   | Fachl. Leiter | Stellvertretende Leitung |
|---|---------------|--------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>● Verantwortliche/r, schulübergreifend</li> <li>●S Verantwortliche/r, schulbezogen</li> </ul>                      | Helmut Mayer  | Susanne Ehrichs          |
| 4.14 Flexible Grundschule   | ●             | ●                        |
| 4.15 Inklusion, Beratungsstelle, Zusammenarbeit mit den Förderschulen bzw. dem MSD, Überweisung von Schülern an die Förderschule                          | ●             |                          |
| 4.16 Mittagsbetreuung, offene und gebundene Ganztagsangebote  | ●             | ●                        |
| 4.17 Schullandheimaufenthalte und Schülerfahrten einschließlich der Verwaltung des Schulamtsetats   | ●S            | ●S                       |
| 4.18 Angelegenheiten der Schülermitverantwortung: Schülersprecherwahl und Schülersprecherseminare   |               | ●                        |
| 4.19 Mitglied der lokalen Koordinierungsgruppe Schulausfall   | ●             | ●                        |
| 4.20 Hausunterricht   | ●S            | ●S                       |
| 4.21 Unterricht von Kindern beruflich Reisender   | ●S            | ●S                       |
| 4.22 Vorbereitung und Organisation von Schulorganisationsänderungen: Sprengeländerungen, Verbundbildungen, Namensänderungen                               | ●             |                          |
| 4.23 Mitwirkung bei der Vorbereitung von Schulbaumaßnahmen  | ●S            | ●S                       |
| <b>5. Qualitätssicherung von Unterricht und Erziehung</b>   |               |                          |
| 5.1 Organisation und inhaltliche Ausgestaltung der Lehrerfortbildung einschließlich der Verwaltung des Schulamtsetats                                     |               | ●                        |
| 5.2 Förderung und Begleitung von Schul- und Unterrichtsentwicklungsprozessen  | ●S            | ●S                       |
| 5.3 Begleitung der Grundschulen und Mittelschulen bei Evaluationsprozessen  | ●S            | ●S                       |
| 5.4 Digitale Bildung, BayernCloud Schule  | ●             | ●                        |
| 5.5 Leistungserhebung, Leistungsdokumentation, Leistungsbewertung im kompetenzorientierten Unterricht: GS/MS  | ●             | ●                        |
| 5.6 Schulleistungstests<br>– Grundschule: Orientierungsarbeiten, VERA-Vergleichsarbeiten<br>– Mittelschule: Jahrgangsstufentests, VERA-Vergleichsarbeiten | ●             | ●                        |
| 5.7 Qualifizierender Abschluss der Mittelschule und Mittlerer Abschluss an der Mittelschule einschließlich Projektprüfung                                 | ●             |                          |
| 5.8 QuaMath an Grundschulen (mathematisch-naturwissenschaftlicher Unterricht)   |               | ●                        |
| 5.9 Englisch<br>– Grundschule<br>– Mittelschule   | ●             | ●                        |

- Verantwortliche/r, schulübergreifend
- S Verantwortliche/r, schulbezogen

|   | Fachl. Leiter | Stellvertretende Leitung |
|---|---------------|--------------------------|
|   | Helmut Mayer  | Susanne Ehrichs          |
| 5.10 Berufsorientierungsmaßnahmen (BOM) einschließlich Verwaltung des Schulamtsetats, Zusammenarbeit mit der Agentur für Arbeit, Praxis an Mittelschulen, Zusammenarbeit mit der Berufsschule, Schulischer Vorsitz des Arbeitskreises Schule-Wirtschaft | ●             |                          |
| 5.11 Schulsport, Bundesjugendspiele, Vorsitz des Arbeitskreises Sport in Schule und Verein  | ●             |                          |
| 5.12 Mitwirkung im<br>– Arbeitskreis Kirche und Schule  |               | ●                        |
| 5.13 Verkehrserziehung und Unfallschutz, Zusammenarbeit mit der örtlichen Verkehrswacht und Polizei   |               | ●                        |
| 5.14 Umwelterziehung  |               | ●                        |
| 5.15 Schülerwettbewerbe   | ●             | ●                        |